



Руководство программы



Open
Government
Partnership



Оглавление

Предисловие	1
Как стать участником программы OGP Local	1
1.1. Критерии отбора	2
1.2. Процесс подачи заявки	3
2. Роли и обязанности в OGP Local	4
2.1. Контактное лицо OGP в местных органах власти	4
2.2. Общественные организации и другие неправительственные заинтересованные стороны	6
2.3. Контролирующий орган OGP Local	7
2.4. Команда поддержки OGP	8
3. Цикл рабочего плана	9
3.1. Программа ориентирования и исходное планирование	9
3.2. Рабочий план	10
3.2.1. Формат и содержание	11
3.2.1.1. Стратегическое видение местного открытого правительства	11
3.2.1.2. Обязательства:	13
3.2.1.3. Изменение обязательств	14
3.3. Совместное создание рабочего плана	14
3.3.1. Требования	15
3.3.2. Рекомендованная практика	16
3.4. Совместные рабочие планы	17
3.5. Мониторинг, отчетность и обучение	18
3.5.1. Начальная оценка	20
3.5.2. Оценка после выполнения обязательства	20
3.5.3. Подведение итогов	20
3.5.4. Отслеживание выполнения обязательств	21
4. Бездействие и действия, противоречащие процессу	23
4.1. Бездействие	23
4.2. Действия, противоречащие процессу	24
Приложения	26
Приложение 1 — Шаблон Стратегического видения открытого правительства для электронной подачи документов	26
Приложение 2 — Форма обязательства для электронной подачи	28
Приложение 3 — Многосторонний форум (МСФ)	31
Приложение 4 — Веб-сайт и хранилище OGP Local	32
Приложение 5 — Доказательства	33



Предисловие

Партнерство «Открытое правительство» (OGP) объединяет правительства, граждан, общественные организации, академическую сферу и частный сектор, чтобы продвигать более прозрачное, подотчетное, гибкое и инклюзивное правительство. OGP реализует это видение, признавая ключевую роль местных органов власти, находящихся ближе к людям, которым они служат. Города, штаты, регионы, провинции, округа и другие юрисдикции предоставляют важные услуги, которые требуют эффективных и оперативных местных органов власти. Именно поэтому OGP стремится поддержать местных инициаторов открытого правительства в проведении инновационных реформ в этой сфере. Становится все более очевидным, что сотрудничество, прозрачность и участие граждан являются основополагающими принципами любого современного гибкого правительства.

Это руководство посвящено правилам участия в программе OGP Local. Оно разработано для местных юрисдикций, принятых в программу OGP Local. Юрисдикции, не входящие в OGP Local, могут участвовать в национальном процессе OGP, которому посвящено [Руководство национальной программы OGP](#), или податься на программу OGP Local, когда OGP откроет прием заявок.

1. Как стать участником программы OGP Local

Любая местная юрисдикция из страны-члена OGP с хорошей репутацией может подать заявку на присоединение к OGP Local. Нет ограничений ни по количеству населения, ни по количеству местных юрисдикций из одной страны-члена OGP. Чтобы участвовать в программе, местные юрисдикции должны соответствовать критериям отбора и предоставить рекомендательное письмо.

Набор на программу OGP Local регулярно объявляет Команда поддержки OGP.

1.1. Критерии отбора

Чтобы присоединиться к программе OGP Local, необходимо соответствовать ряду критериев отбора, гарантирующих должные условия для разработки и внедрения рабочего плана.



Ниже представлены критерии отбора для участников программы OGP Local:

- Поддержка программы со стороны политического лидера (лидеров), подтвержденная рекомендательным письмом от главы местного правительства, а также поддержка лидера (лидеров) неправительственных заинтересованных сторон.
- Опыт внедрения принципов открытого правительства или совместной работы хотя бы над одной реформой открытого правительства с неправительственными заинтересованными сторонами или успешный пример такой совместной работы за последние три года. К такому опыту может относиться участие в национальных инициативах открытого правительства.
- До окончания срока полномочий нынешней местной власти остается не менее 16 месяцев, чтобы гарантировать, что она сможет беспрепятственно участвовать в программе и в полном объеме выполнить рабочий план.
- Явное стремление к будущему развитию инициатив открытого правительства в юрисдикции и их соответствие стратегическим и тематическим приоритетам OGP, особенно в контексте вовлечения граждан в формирование и контроль политики и услуг.
- Способность и ресурсы для совместного создания¹ и реализации, включая определенные кадры в правительстве и ответственных коллег из гражданского общества / неправительственного сектора.
- Четкое представление о доступных механизмах совместного создания и мониторинга.
- Четкое описание того, какую пользу местная юрисдикция получит от участия в OGP Local.
- Готовность участвовать во взаимном обучении и обмене опытом с другими членами OGP Local.

1.2 Процесс подачи заявки

Команда поддержки OGP будет периодически объявлять новый набор на программу OGP Local, и тогда же будут сообщаться подробности процесса и сроки его этапов. Во время набора заявок от новых участников программы, местное правительство, соответствующее критериям отбора и желающее присоединиться к программе OGP Local, должно подать рекомендательное письмо. Рекомендательное письмо должно быть написано на английском языке на бланке местного правительства, длиной не более трех (3) страниц. Оно должно выражать поддержку заявке этой юрисдикции и

¹ Термин «совместное создание» в политическом и гражданском контексте используется для обозначения процесса разработки политических и регуляторных решений, в которых идеи и решения создаются не только правительством, но и общественностью в широком смысле слова. — прим. пер.



готовность соответствовать ценностям OGP и указанным критериям. Оно должно быть подписано главой местного правительства или местным чиновником на высокой должности с делегированными полномочиями, а также по крайней мере одной (1) заинтересованной стороной из общественного сектора², которая готова поддержать и принимать участие в процессе OGP Local.

Рекомендательное письмо должно включать следующие аспекты:

1. Обязательное соответствие [Ценностям OGP](#) и изложенным выше критериям.
2. Четкое описание того, какую ценность или пользу местная юрисдикция получит от программы OGP Local.
3. Стремление к будущему развитию инициатив открытого правительства, включая приоритетные тематические сферы, которые хотела бы развивать местная юрисдикция, и их соответствие стратегическим и тематическим приоритетам OGP, особенно в контексте вовлечения граждан в формирование и контроль политики и услуг.
4. Способность и ресурсы для совместного создания и реализации, включая определение ответственного органа местной власти и основных неправительственных заинтересованных сторон, поддерживающих заявку.
5. Опыт внедрения принципов открытого правительства или совместного создания с неправительственными заинтересованными сторонами, с фокусом на по крайней мере одной реформе открытого правительства или успешном примере совместного создания публичной политики за последние три года.
6. Тематические области разработки политики, в которых юрисдикция может поделиться опытом и уроками с другими членами программы OGP Local.
7. Готовность участвовать во взаимном обучении и обмене опытом с другими членами OGP Local в их странах и в тематических кругах.
8. Подробная информация о том, что инициаторы могут сделать для продвижения практики открытого правительства среди местного населения в своих юрисдикциях.

Рекомендательные письма оценит Команда поддержки на основании изложенных выше критериев. Кроме того, во внимание будут приниматься другие факторы, чтобы обеспечить разнообразие участников, в частности региональный баланс, тип юрисдикции и количество населения, а также различные сильные стороны, чтобы достичь общих целей программы OGP Local.

Конкретные рекомендации и примеры будут предоставлены Командой поддержки в начале приема заявок.

² В целях заявки неправительственная заинтересованная сторона должна быть юридически зарегистрированной неправительственной или общественной организацией.



Юрисдикции, которые не были приняты в программу, получают приглашение участвовать в сообществе практиков OGP Local, а также мы поможем им связаться с национальным координатором OGP в их стране, чтобы получать дальнейшую поддержку, участвовать в мероприятиях и узнавать о возможностях обучения.

2. Роли и обязанности в OGP Local

Членство в OGP Local предполагает разработку и реализацию рабочего плана, который в основном состоит из ряда масштабных обязательств, касающихся открытого правительства. Каждый рабочий план должен быть совместно создан правительственными и неправительственными заинтересованными сторонами, далее его реализуют, контролируют и оценивают. Кроме того, в рамках Партнерства правительство и заинтересованные стороны участвуют в национальных и международных мероприятиях по обмену и поддержке среди коллег. Более подробная информация о ролях и обязанностях различных участников в течение цикла рабочего плана подана ниже.

2.1. Контактное лицо OGP в местных органах власти

Подаявая заявку в OGP Local, местная власть должна определить ключевой орган власти и должностное лицо высокого ранга, которые будут отвечать за повестку OGP и обладать полномочиями, предоставленными местной властью, контролировать участие местного правительства в OGP, а также чиновника, ответственного за координацию операционной деятельности в рамках сотрудничества с OGP. Лицо, ответственное за координацию участия местного правительства в OGP Local, в терминологии OGP называется **Контактным лицом в местных органах власти (КЛ)**. Эта роль чрезвычайно важна и включает множество аспектов: контактные лица возглавляют деятельность местного правительства, участвующего в программе OGP, по развитию прозрачности, общественного участия и подотчетности.

К обязанностям контактного лица OGP в местных органах власти относятся:

- **Обеспечение участия заинтересованных сторон:** Постоянно привлекать неправительственные заинтересованные стороны к сотрудничеству. Сюда относится обеспечение участия неправительственных заинтересованных сторон (см. [раздел 2.2.](#)) на разных этапах цикла рабочего плана, начиная от его разработки до окончательной оценки выполнения (см. [раздел 3.2.](#)).



- **Координация с местным правительством:** Сотрудничать с органами власти, которые занимаются вопросами, возникающими во время процесса совместной разработки и реализации.
- **Поддержка связи с Командой поддержки OGP:** Поддерживать связь с командой OGP Local для доступа к возможностям поддержки, в том числе к программе ориентации, контакту с коллегами и менторами, информационным ресурсам, касающимся разных тем, определению лучшего международного опыта, который можно применить на местном уровне, и помощи с участием местных заинтересованных сторон в региональных и глобальных мероприятиях OGP.
- **Содействие мониторингу, оценке и обучению:** Осуществлять обязательное онлайн-отслеживание прогресса и собирать, публиковать и фиксировать доказательства (документы, записи, изображения) соответствия минимальным требованиям, описанным в [разделе 3.3.1](#) в целях оценки.
- **Участие в мероприятиях обмена с коллегами:** Участие включает либо оказание поддержки коллегам в других юрисдикциях, участвующих в программе, в том числе за счет контакта с соответствующей заинтересованной стороной в пределах юрисдикции, либо запрос на возможности сотрудничества и обмена знаниями с другими юрисдикциями или организациями-партнерами.
- **Усиление интеграции на национальном и местном уровнях:** Контактное лицо ответственно за координацию диалога с коллегами на национальном уровне, что обеспечит возможности поддержки, менторства, а также обучающих и других мероприятий.
- **Участие в международных и актуальных региональных мероприятиях OGP:** Для этого требуется информировать местных чиновников высокого ранга о мероприятиях и активностях OGP, способствовать их участию и призывать их к посещению региональных и глобальных саммитов. Также сюда входит поддержка участия неправительственных заинтересованных сторон из местных юрисдикций в мероприятиях OGP.

2.2 Общественные организации и другие неправительственные заинтересованные стороны

Для успеха OGP важно участие как государственных, так и негосударственных заинтересованных сторон. Поэтому местная власть участвующих юрисдикций обязывается разрабатывать и внедрять рабочие планы в многостороннем процессе при активном участии граждан и неправительственных заинтересованных сторон.



Общественные организации — ключевая сторона в процессе OGP на национальном и местном уровне. Их вклад — техническая экспертиза, таланты и способность к организации собраний, чтобы эффективно обеспечить соблюдение одного из принципов OGP — принципа совместной разработки и участия. Помимо общественных организаций OGP Local стремится расширить участие и других неправительственных заинтересованных сторон, чтобы максимально использовать близость местной власти к населению и другим неправительственным группам. К неправительственным заинтересованным сторонам относятся: организации или группы местных сообществ, советы/группы граждан, организованные гражданами социальные движения, местные торговые палаты, университеты, медиа-советы, молодежные советы/группы и проч.

К обязанностям и деятельности гражданского общества и других неправительственных заинтересованных сторон относятся:

- **Повышение осведомленности о процессе OGP:** Общественные организации и другие неправительственные заинтересованные стороны могут поддерживать деятельность местного правительства для продвижения информированности о процессе OGP, чтобы обеспечить участие и контроль со стороны граждан и частного сектора. Это может включать обмен информацией о рабочем плане и его результатах с группами граждан и СМИ.
- **Адвокация конкретных обязательств:** Общественные организации и другие неправительственные заинтересованные стороны могут помочь определить и конкретизировать проблемы, которые можно решить в рамках рабочего плана, и продвигать конкретные политические действия для их решения.
- **Участие в формировании рабочего плана:** К этому относятся определение и отбор приоритетных обязательств, которые следует включить в рабочий план, а также поддержка финального варианта. К этому также относится координация с другими неправительственными заинтересованными сторонами, чтобы обеспечить их значимый вклад и принять решения касательно противоречащих друг другу приоритетных направлений.
- **Помощь с выполнением обязательств:** Для реализации некоторых обязательств может потребоваться конкретное участие неправительственных сторон. Это может быть согласовано в рамках совместной разработки обязательств и обеспечит активное участие неправительственных субъектов в реализации конкретного этапа или конкретных действий в рамках тех или иных обязательств.
- **Контроль над выполнением обязательств:** Общественные организации и другие неправительственные заинтересованные стороны играют важную роль, обеспечивая ответственность правительства за реализацию рабочего плана. Чтобы этого достичь, они могут отслеживать ход выполнения различных этапов



и обязательств, оценивать прогресс и использовать выводы и результаты таких оценок, чтобы способствовать дальнейшему развитию процесса OGP Local.

- **Диалог национального и местного уровня:** Ожидается, что общественные организации смогут контактировать с коллегами, занятыми в программах OGP на национальном уровне, чтобы обеспечить возможности поддержки, менторства, а также участия в обучающих и других мероприятиях.
- **Участие в мероприятиях обмена с коллегами:** Участие включает либо оказание поддержки коллегам в других юрисдикциях, участвующих в программе, в том числе за счет контакта с соответствующей заинтересованной стороной в пределах юрисдикции, либо запрос на возможности сотрудничества и обмена знаниями с другими юрисдикциями или организациями-партнерами.
- **Участие в международных и актуальных региональных мероприятиях OGP:**

OGP Local уделяет особое внимание не только сотрудничеству с гражданским обществом и другими партнерами, но и возможностям для прямого участия граждан и вовлечению уязвимых групп.

2.3. Контролирующий орган OGP Local

Подотчетность и обучение — два основных принципа участия в OGP Local. Оба принципа направлены на то, чтобы поддержать реализацию амбициозных реформ открытого правительства. Поэтому местным юрисдикциям нужно будет выбрать Контролирующий орган, который будет проводить независимую оценку процесса совместного создания и результаты реализации обязательств. [Независимый механизм отчетности](#) (НМО) предоставит местным юрисдикциям руководство процесса мониторинга и отчетности.

К обязанностям и деятельности Контролирующего органа OGP Local относятся:

- **Сбор доказательств и оценка процесса совместного создания рабочего плана:** Контролирующему органу будет поручено заполнить исходный онлайн-отчет, в котором будут оцениваться уровень и качество процесса совместного создания рабочего плана.
- **Сбор доказательств и оценка результатов выполненных обязательств:** Контролирующий орган должен оценить выполнение каждого обязательства после его полной реализации. Для этого механизм должен собрать необходимые доказательства, чтобы ответить на вопросы OGP в онлайн-форме.
- **Организация подведения итогов:** После реализации рабочего плана Контролирующий орган отвечает за организацию и фиксацию подведения итогов участия в программе. Цель подведения итогов — обсудить со сторонами



рабочего плана, что сработало, а что можно улучшить в следующем рабочем плане в контексте процесса совместного создания (с момента начала участия) и реализации обязательств (на основе индивидуальных оценок обязательств).

Контролирующий орган OGP Local играет ключевую роль в процессе реализации рабочего плана, обеспечивая обучение, подотчетность и легитимность процесса. По этой причине он должен быть надежным и независимым субъектом. Местные контролирующие органы должны, как минимум, использовать формы, предоставленные OGP Local, для составления отчетов. Кроме того, настоятельно рекомендуется использовать инструкции для работы, предоставленные OGP Local и НМО.

2.4. Команда поддержки OGP

Команда поддержки OGP была сформирована, чтобы предоставлять помощь и поддержку правительственным и неправительственным заинтересованным сторонам, способствуя их максимально эффективному участию в OGP. Команда поддержки стремится обеспечить участникам программы OGP доступ к высококачественным руководствам и информации, будь то напрямую, через институциональных партнеров или через обмен опытом с другими участниками. Команда OGP Local будет основной контактной организацией для Команды поддержки OGP со всеми участниками программы OGP Local.

К деятельности Команды поддержки OGP в программе OGP Local относится следующее:

- Структурированная онлайн-программа ориентации и постоянного обучения с конкретными модулями для правительственных и неправительственных заинтересованных сторон. Содержание будет адаптировано с учетом потребностей различных заинтересованных сторон.
- Официальная программа наставничества при участии действующих членов OGP Local и других местных экспертов в сфере открытого правительства в качестве наставников.
- Тематические учебные кружки.
- Доступ к информации о помощи, предоставляемой коллегами, практиками и партнерами.
- Демонстрация достижений открытого правительства через каналы связи и программы мотивации OGP.
- Информационные продукты по местному открытому правительству, в том числе разработанные на основе опыта сообщества открытого правительства.

- 
- «Рабочие часы» с Командой поддержки, чтобы конкретизировать и оказать поддержку в процессе разработки рабочего плана или в возможностях обмена опытом в определенной сфере.

3. Цикл рабочего плана

Процесс участия в программе OGP Local основан на рабочем плане, который состоит из резюме стратегического видения открытого правительства местной юрисдикции и набора совместно разработанных обязательств. Цикл рабочего плана должен соответствовать срокам пребывания в должности местного правительства. После выполнения рабочего плана участник программы OGP Local может совместно разработать и подать OGP новый рабочий план.

Цикл рабочего плана включает: **программу ориентирования** (для новых участников) и **исходное планирование и совместная с неправительственными заинтересованными сторонами разработка Стратегического видения открытого правительства** на период действия рабочего плана; **разработку и выполнение обязательств в процессе совместного создания**, а также **мониторинг, оценку и отчетность о достижениях**.

3.1. Программа ориентирования и исходное планирование

Став участниками OGP Local, представители правительственных и неправительственных заинтересованных сторон пройдут программу ориентации, на которой они узнают о правилах, требованиях и о лучших практиках и инновациях в сфере открытого правительства, а также начнут процесс стратегического планирования. В течение этого периода участники должны определить, как они будут использовать рабочий план OGP для достижения своих стратегических, долгосрочных целей открытого правительства, и определить ключевые заинтересованные стороны, с которыми нужно будет взаимодействовать, прежде чем начинать общественные консультации.

Новые участники OGP Local должны закончить онлайн-программу ориентирования, прежде чем начать процесс совместного создания рабочего плана. Доступ к онлайн-платформе ориентирования будет предоставлен каждому участнику из правительственных и неправительственных организаций, присоединившемуся к программе OGP Local.

Ориентирование подготовит участников к успешной разработке или усовершенствованию стратегического видения открытого правительства на период действия рабочего плана, а также их обязательств. В нем также будут представлены тематические модули для поддержки совместного создания инновационных,



масштабных обязательств. Кроме того, во время программы ориентирования будут доступны наставничество и личная поддержка.

3.2 Рабочий план

Рабочий план является основой участия в программе OGP Local. Он состоит из краткого изложения Стратегического видения местного открытого правительства и набора обязательств, направленных на институционализацию этого стратегического видения в юрисдикции. Рабочий план должен быть продуктом процесса совместного создания, в котором государственные и негосударственные заинтересованные стороны совместно работают над стратегическим видением и сопутствующими обязательствами по обеспечению прозрачности, подотчетности и участия граждан в период действия рабочего плана.

Ключевые элементы рабочего плана следующие:

- Период действия рабочего плана: Рабочие планы должны соответствовать периоду пребывания на должности местного правительства. То есть этот период начинается, когда юрисдикция присоединяется к OGP Local, и должен заканчиваться как минимум за два (2) месяца до окончания срока текущей местной администрации на должности. Это должно быть четко указано при подаче рабочего плана. Для юрисдикций, где не проводятся выборы, период действия плана может соответствовать периоду среднесрочной стратегии существующего правительства, либо же юрисдикция может выбрать период от одного до четырех лет.
- **Элементы:** Рабочий план состоит из:
 - Краткого изложения Стратегического видения местного открытого правительства, в котором излагаются его долгосрочное видение и принципы, а также цели, которые юрисдикция планирует достичь в период действия рабочего плана. Кроме того, в нем должны быть описаны механизмы вовлечения неправительственных заинтересованных сторон в период действия рабочего плана, а также указан независимый Контролирующий орган. Стратегическое видение местного открытого правительства может быть разработано заново, либо же можно пересмотреть существующее.
 - Первые пять **обязательств**, которые представляют собой конкретные, измеримые действия, направленные на реализацию Стратегического видения местного открытого правительства. Все обязательства должны разрабатываться в процессе совместного создания и оцениваться Контролирующим органом после их полной реализации.

- 
- **Количество обязательств:** Рабочие планы в программе OGP Local могут одновременно содержать до пяти обязательств для отдельных юрисдикций или до 12 обязательств для совместных рабочих планов³. После того как обязательство полностью выполнено, его оценивают, после чего может быть совместно создано и включено в рабочий план новое обязательство — при условии, что оно может быть полностью реализовано в течение оставшегося периода действия рабочего плана.
 - **Язык:** Рабочие планы должны подаваться Команде поддержки OGP на английском языке, чтобы участники из различных юрисдикций могли больше узнать о реформах открытого правительства.

После реализации рабочего плана у участников OGP Local будет до четырех (4) месяцев для подачи следующего плана. В течение этого периода участник должен совместно разработать новое Стратегическое видение местного открытого правительства и исходные обязательства. В это время местное правительство может подать обновленное рекомендательное письмо.

3.2.1 Формат и содержание

Рабочий план следует отправить в электронном виде через онлайн-форму. Он должен состоять из двух частей: i) Стратегическое видение местного открытого правительства и ii) индивидуальные обязательства.

3.2.1.1 Стратегическое видение местного открытого правительства

В этом разделе рабочего плана должно быть изложено стратегическое видение, которое будет определять действия юрисдикции в течение всего периода действия рабочего плана. Это видение должно основываться на принципах политики, стремиться к достижению долгосрочных результатов и определять среднесрочные результаты.

Стратегическое видение местного открытого правительства требует инклюзивного процесса для обеспечения поддержки ключевых участников как внутри, так и за пределами правительства. Чтобы обеспечить такую поддержку, все соответствующие заинтересованные стороны, особенно общественность и общественные организации, должны участвовать в разработке или улучшении Стратегического видения местного

³ Совместный рабочий план — план, в котором две-четыре юрисдикции, участвующие в OGP Local, формируют коалицию для разработки и реализации рабочего плана.



открытого правительства⁴. Соответственно, стратегическое видение должно описывать процесс его разработки или доработки, включая уровень и результаты участия общественности, а также то, как участник OGP Local обеспечивает непрерывное взаимодействие с неправительственными заинтересованными сторонами для разработки и выполнения обязательств. Наконец, оно должно также включать общую информацию о мероприятиях, которые будут осуществляться в течение этого периода для мониторинга и публикации прогресса, а также о Контролирующем органе.

Успешное Стратегическое видение местного открытого правительства должно включать общее правительственное восприятие открытого правительства и сосредотачиваться на значимых приоритетах и масштабных реформах открытого правительства, которые связаны с ценностями OGP — прозрачностью, подотчетностью, участием общественности и использованием технологий и инноваций:

- **Прозрачность:** Информация, находящаяся в ведении правительства (в том числе о деятельности и решениях), является открытой, всеобъемлющей, своевременной и находится в свободном доступе для общественности, а также соответствует основным стандартам открытых данных (например, доступные необработанные данные, машиночитаемость), если это позволяют форматы.
- **Общественная подотчетность:** Действующие правила, инструкции и механизмы обязывают субъектов правительства объяснять свои действия, реагировать на критику или требования, предъявленные к ним, и отвечать за невыполнение законов или обязательств.
- **Участие и привлечение общественности:** Правительства стремятся привлечь граждан к участию в публичных обсуждениях, призывают их высказывать мнение и делать вклад в политику, что приводит к более гибкому, инновационному и эффективному управлению.
- **Технологии и инновации:** Правительства осознают важность предоставления гражданам открытого доступа к технологиям, роль новых технологий в стимулировании инноваций и многочисленные преимущества таких инноваций. Технологии и инновации не могут быть самостоятельными принципами, они должны поддерживать три предыдущих принципа.

Стратегическое видение и связанные с ним обязательства должны представлять собой амбициозную программу реформ, которая выводит правительство за рамки его нынешней практики, значительно улучшая текущую ситуацию за счет повышения прозрачности, подотчетности и участия общественности в управлении. В рамках

⁴ ОЭСР (2016), Открытое правительство: Глобальный контекст и путь вперед, OECD Publishing, Париж, <https://doi.org/10.1787/9789264268104-en>.



рабочего плана участвующие правительства могут принять решение инициировать новое стратегическое видение и инициативы открытого правительства или улучшить существующее видение и текущие реформы. В любом случае участники OGP Local должны продемонстрировать явное улучшение по сравнению с текущим состоянием.

Шаблон Стратегического видения местного открытого правительства доступен в [Приложении 1](#).

3.2.1.2 Обязательства:

Эта часть рабочего плана состоит из подробного описания обязательств в сфере открытого правительства. Эти обязательства представляют собой конкретные краткосрочные инициативы по достижению среднесрочных результатов, определенных в Стратегическом видении местного открытого правительства.

Каждое обязательство должно четко определять проблему, которую оно должно решить, ожидаемый результат обязательства, этапы и сроки реализации, доступные ресурсы и организации, ответственные за выполнение обязательства.

План должен содержать конкретные, привязанные к срокам и измеримые обязательства, а именно:

- **Актуальные:** Участвующие правительства должны обеспечить, чтобы каждое обязательство, включенное в рабочий план, явно способствовало прогрессу одной или нескольких ценностей открытого правительства, таких как прозрачность, подотчетность, участие и привлечение общественности, а также технологии и инновации.
- **Конкретные:** Обязательство точно описывает проблему, которую оно пытается решить, действия, необходимые для его выполнения, и ожидаемые результаты.
- **Которые можно проверить:** Чтобы обеспечить подотчетность за выполнение обязательств, необходимо, чтобы выполнение обязательства можно было продемонстрировать. Это означает, что Контролирующий орган и общественность могут проверить статус выполнения обязательства. Возможность проверки обязательств будет оцениваться.
- **С четко определенной ответственностью:** В обязательстве четко указывается главный орган/организация, ответственные за реализацию, координирующие или поддерживающие организации, где это уместно, и, если необходимо, указаны также другие партнеры из гражданского общества, других организаций или частного сектора, для которых предназначается своя роль в выполнении обязательства.

- 
- **Ограниченные во времени:** В обязательстве четко указывается дата его выполнения, а также даты завершения этапов, контрольных показателей и другие возможные крайние сроки.

На выполнение обязательства следует выделить по крайней мере один календарный год, но они также могут охватывать весь период действия рабочего плана. После того как обязательство полностью выполнено, его оценивает Контролирующий орган, после чего может быть совместно создано и включено в рабочий план новое обязательство — при условии, что оно может быть полностью реализовано в течение периода действия рабочего плана.

Шаблон обязательств доступен в [Приложении 2](#).

3.2.1.3 Изменение обязательств

Любые изменения в обязательствах необходимо согласовывать и утверждать с неправительственными заинтересованными сторонами, участвующими в процессе совместного создания. К таким ситуациям относятся отказ от обязательства, изменение конечных сроков или изменение контрольных промежуточных этапов. Любые изменения, включая процесс принятия решения, должны быть зафиксированы.

Изменения можно вносить в течение шести месяцев после подачи обязательства.

Если участник OGP Local желает изменить существующее обязательство, эту информацию следует передать команде OGP Local.

3.3 Совместное создание рабочего плана

Участие общественности — ключевой компонент открытого правительства и важный элемент цикла OGP. В [Уставе OGP](#) указано, что участники обязываются разрабатывать рабочие планы посредством совместного создания с различными заинтересованными сторонами. Как Стратегическое видение местного открытого правительства, так и каждое отдельное обязательство должны создаваться при активном участии граждан и гражданского общества.

3.3.1 Требования

Чтобы обеспечить высокий уровень участия общественности при разработке и реализации рабочего плана, правительства должны обеспечить **пространство или структуру для цикличного диалога и совместного создания**. Это пространство способствует всестороннему и постоянному диалогу во время разработки



обязательств и их выполнения. Пространство может уже существовать или быть создано.

Чтобы гарантировать достижение необходимого уровня участия, будут оцениваться следующие минимальные требования:

- a. **Собрание:** Местная власть при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должна иметь пространство для участия в процессе разработки и пересмотра рабочего плана.
- b. **Регулярность:** Местная власть при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должна провести по крайней мере одну встречу с гражданским обществом и неправительственными заинтересованными сторонами в процессе совместного создания рабочего плана и по крайней мере две встречи в год по вопросам реализации рабочего плана.
- c. **Участие различных заинтересованных сторон:** Местная власть при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должна включать представителей как правительственных, так и неправительственных организаций в процесс совместного создания.
- d. **Одобрение:** Неправительственные заинтересованные стороны должны одобрить окончательный рабочий план. В рамках рабочего плана местная власть должна подать перечень неправительственных заинтересованных сторон, которые поддерживают окончательную версию рабочего плана.

Примеры площадок для участия включают регулярные встречи, а также оффлайн- и онлайн-обсуждения. Такие пространства могут быть организованы с нуля для процесса совместного создания, либо же такой процесс может стать частью существующих механизмов участия, таких как заседания госсвета или местных общественных советов⁵. Еще одна передовая практика — создание постоянного специализированного форума с участием многих заинтересованных сторон. (Чтобы узнать больше о многосторонних форумах, см. [Приложение 3](#).)

Команда поддержки оценит эти четыре требования на основе доказательств, представленных в отчетах Контролирующего органа.

⁵ Местные общественные советы — пространства, где граждане, представленные местными жителями, гражданским обществом или организациями местных сообществ, научными кругами и частным сектором, собираются вместе с местной властью для обсуждения и принятия решений о вопросах управления и местном развитии.



3.3.2 Рекомендованная практика

На протяжении своего десятилетнего опыта OGP определило следующие передовые практики для обеспечения надлежащего участия гражданского общества, граждан и других заинтересованных сторон во всем процессе OGP. Соответственно, рекомендуется, чтобы правительство при поддержке неправительственных заинтересованных сторон применяло следующие методы на протяжении всего цикла рабочего плана:

- **Прозрачность процесса:** Правительствам следует вести сайт об участии в программе OGP Local или посвященную этому страницу на сайте местной власти, где проактивно публикуется информация обо всех аспектах процесса OGP Local. Дополнительную информации о сайте и базе данных OGP Local можно получить в [Приложении 4](#).
- **Заблаговременное предоставление документации:** Правительство при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должно заранее делиться информацией о OGP Local с заинтересованными сторонами, чтобы способствовать их информированному и подготовленному участию на всех этапах процесса.
- **Повышение осведомленности:** Правительство при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должно проводить информационные мероприятия с соответствующими заинтересованными сторонами, чтобы проинформировать их о процессе OGP Local.
- **Инклюзивность:** Правительство при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должно обеспечить, чтобы все заинтересованные представители общественности могли внести свой вклад в рабочий план и отслеживать процесс принятия решений либо иметь доступ к документации, касающейся принятия решений.
- **Каналы связи:** Правительство при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должно участвовать в непосредственном общении с заинтересованными сторонами, чтобы отвечать на вопросы касательно процесса рабочего плана, особенно во время активной деятельности, связанной с OGP.
- **Ведение документации:** Правительство при поддержке неправительственных заинтересованных сторон должно фиксировать, собирать и публиковать информацию о процессе, а также документы и результаты, связанные с рабочим планом OGP Local.
- **Обратная связь:** Правительство должно активно информировать и отчитываться о своих решениях, деятельности и результатах перед более широким кругом заинтересованных сторон в правительстве и гражданском обществе. Сюда входит обратная связь от правительства во время процесса



совместного создания, включая краткое изложение основных категорий и/или тем, которые предлагается включить, изменить или отклонить. Кроме того, правительство должно отреагировать на отзывы, представленные во время оценки обязательств.

- **Сотрудничество:** Правительственные и неправительственные заинтересованные стороны должны поддерживать постоянный циклический диалог, в рамках которого общественность вносит свой вклад в определение приоритетов и повестки дня, а также в разработку обязательств.

Эти практики отражают трудности, возникающие при реализации реформ открытого правительства. Истории успеха реформ в прошлом показывают, что трансформационные, устойчивые изменения требуют сотрудничества коалиций, состоящих из представителей различных сфер и групп, в том числе государственных чиновников различных рангов, национальных и местных общественных организаций, местных жителей, законодателей, ученых и медиа.

3.4 Совместные рабочие планы

Совместный рабочий план — план, в котором две-четыре участвующие юрисдикции из одной страны формируют коалицию для разработки и реализации рабочего плана. Цель такой коалиции — получить выгоду от совместной работы. Например, юрисдикции могут решить создать коалицию, чтобы:

- решать проблемы с помощью аналогичных тематических обязательств;
- способствовать координации политики между юрисдикциями; или
- сотрудничать с теми же неправительственными заинтересованными сторонами и обмениваться ресурсами.

Коалиции должны следовать таким дополнительным правилам:

- Юрисдикции в коалиции должны представить один (1) рабочий план, содержащий обязательства для всех юрисдикций в коалиции.
- В случае, если срок полномочий местной власти в разных юрисдикциях различается, рабочий план должен соответствовать более длительному сроку, и каждая юрисдикция должна выполнить свои обязательства в полном объеме за два (2) месяца до окончания своего срока.
- Рабочий план может одновременно включать до десяти (10) индивидуальных обязательств для коалиций из двух юрисдикций или до 12 обязательств для коалиций из трех-четырех юрисдикций. Юрисдикции в коалиции могут решать, как распределять между собой обязательства.
- Обязательства в плане могут быть отдельными или совместными. Отдельные обязательства применяются только к одной юрисдикции, в то время как



совместные обязательства должны быть выполнены всеми юрисдикциями в коалиции.

- Обе юрисдикции должны выбрать один (1) Контролирующий орган для проведения оценки рабочего плана и обязательств.
- Юрисдикции могут организовать общий процесс совместного создания либо проводить его по отдельности. Решение остается за юрисдикцией.
- Юрисдикции должны согласовать одно (1) контактное лицо для связи с Командой поддержки OGP.

Руководство коалицией определяют сами партнеры по коалиции. В любом случае Команда поддержки OGP считает все юрисдикции коалиции равными партнерами.

Совместные рабочие планы действительны на один (1) период действия рабочего плана. В конце периода действия рабочего плана юрисдикции могут принять решение о продолжении работы в составе коалиции или стать независимыми членами программы OGP Local.

3.5 Мониторинг, отчетность и обучение

Мониторинг и отчетность являются ключевыми элементами цикла рабочего плана. Они обеспечивают механизм подотчетности, и с их помощью можно делать выводы и способствовать своевременному выполнению всех обязательств. Когда участники OGP Local будут подавать рабочий план, их попросят определить **Контролирующий орган, который проведет независимую оценку** их рабочего плана. OGP Local и НМО предоставят Контролирующему органу инструкции касательно его роли.

Контролирующим органом может быть третья сторона, например, независимое контролирующее ведомство, механизм подотчетности на их платформе OGP (например, рабочая группа в рамках определенного пространства для совместного создания) либо любая другая независимая сторона, подходящая в местном контексте (например, исследовательское или научное учреждение). Этот орган отвечает за три вида деятельности: исходную оценку, оценку выполнения каждого обязательства и организацию подведения итогов. Этот механизм должны утвердить местные неправительственные заинтересованные стороны, участвующие в процессе OGP.

Если участникам OGP Local интересно поработать с коллегами или независимыми международными исследователями для мониторинга их планов, команда OGP Local может помочь им связаться с обученными исследователями НМО или другими



участниками. Участники OGP Local обязаны предоставить Контролирующему органу ресурсы, необходимые для выполнения его роли.

Чтобы минимизировать нагрузку на участников OGP Local, выбранный Контролирующий орган должен подавать отчеты в электронном виде на онлайн-платформе, предоставляемой OGP Local. Следуя практике НМО, Контролирующий орган в процессе мониторинга должен давать возможность комментировать ситуацию как правительственным, так и неправительственным субъектам, чтобы гарантировать, что мнения всех заинтересованных сторон будут учтены. Подтвердить проведение любых мероприятий должен именно участник OGP Local. (Больше о стандартах доказывания в рамках OGP можно узнать в [Приложении 5](#).) Участники OGP Local должны предоставить Контролирующему органу ресурсы, необходимые для выполнения его обязанностей.

Кроме того, местная власть должна ежеквартально отслеживать свои результаты и предоставлять информацию о прогрессе с выполнением обязательств в онлайн-трекере.

Роль независимого механизма отчетности (НМО) OGP в программе OGP Local

[Независимый механизм отчетности](#) (НМО) предоставит OGP Local и местным юрисдикциям руководство для процесса мониторинга и отчетности в следующих форматах:

- Разработка инструкций и инструментов отчетности для местных юрисдикций. Это включает в себя руководство по минимальным стандартам отчетности, принципам и объему отчетности. Сюда также может входить мнение НМО о том, насколько подходящим является контролирующий орган, предложенный местной юрисдикцией, или обратная связь о том, как контролирующий орган применяет и реализует стандарты отчетности.
- Участие в тренингах или семинарах по наращиванию потенциала с местными властями для организации местного контролирующего органа — при необходимости. НМО проанализирует и прокомментирует, как местные заинтересованные стороны используют инструктаж, и результаты будут опубликованы на сайте OGP.
- Раз в два года НМО будет проводить анализ общей результативности OGP Local по конкретным темам или в контексте совместного создания, чтобы получить более глубокую оценку работы программы OGP Local.



3.5.1 Начальная оценка

Цель начальной оценки — оценить процесс совместного создания, а также качество разработки обязательств на начальном этапе. Эта оценка должна быть завершена в течение двух месяцев с момента подачи рабочего плана. В частности, в нее должны входить следующие элементы:

1. Оценка степени соответствия требованиям и рекомендациям совместного создания с учетом следующих критериев:
 - a. пространства и площадки для цикличного диалога и совместного создания (Больше о минимальных требованиях можно узнать в [разделе 3.3.1.](#))
 - b. распространение информации (подробное объяснение рекомендованных практик см. в [разделе 3.3.2.](#))
2. Оценка характеристик пяти исходных обязательств в соответствии со следующими критериями:
 - a. соответствие ценностям прозрачности, подотчетности и участия общественности, являющимся ценностями OGP
 - b. возможность проверки выполнения обязательств и
 - c. потенциальные изменения в результате выполнения обязательств

3.5.2 Оценка после выполнения обязательства

В этом процессе проводится оценка результатов каждого отдельного обязательства в момент его выполнения или после окончания периода действия рабочего плана, если это произойдет раньше. Эта краткая оценка результатов обязательства должна быть представлена на онлайн-платформе. Оценка после выполнения обязательства должна быть подана через один (1) месяц после выполнения обязательства. В частности, в нее должны входить:

- уровень выполнения и
- первые результаты выполнения обязательства.

3.5.3 Подведение итогов

Подведение итогов предназначено для того, чтобы проанализировать и усвоить опыт после окончания запланированного периода действия рабочего плана. В отчете будет проанализирована информация в рамках начальной оценки и оценки после выполнения обязательств. В подведение итогов следует включить успехи и потенциал для улучшения рабочего плана в целом — от совместного создания до окончательной реализации. В рамках этой задачи необходимо не просто оценить выполнение запланированных мероприятий, а провести комплексный анализ изменений и



результатов, произошедших в результате реформ и процесса совместного создания. При подведении итогов также есть смысл подумать о причинах неудачи реформ, которые не получилось провести, как задумано, и о том, как преодолеть выявленные проблемы в будущем.

Подведение итогов и отчет, обобщающий выводы и уроки на будущее, следует провести и подать OGP онлайн через два (2) месяца после реализации рабочего плана.

3.5.4 Отслеживание выполнения обязательств

Помимо электронной подачи отчетов с оценкой, как указано выше, контактное лицо должно будет подавать ежеквартальную публичную информацию о том, как продвигается выполнение обязательств с помощью онлайн-трекера на сайте OGP Local.



Схема 1 — Этапы мониторинга и отчетности

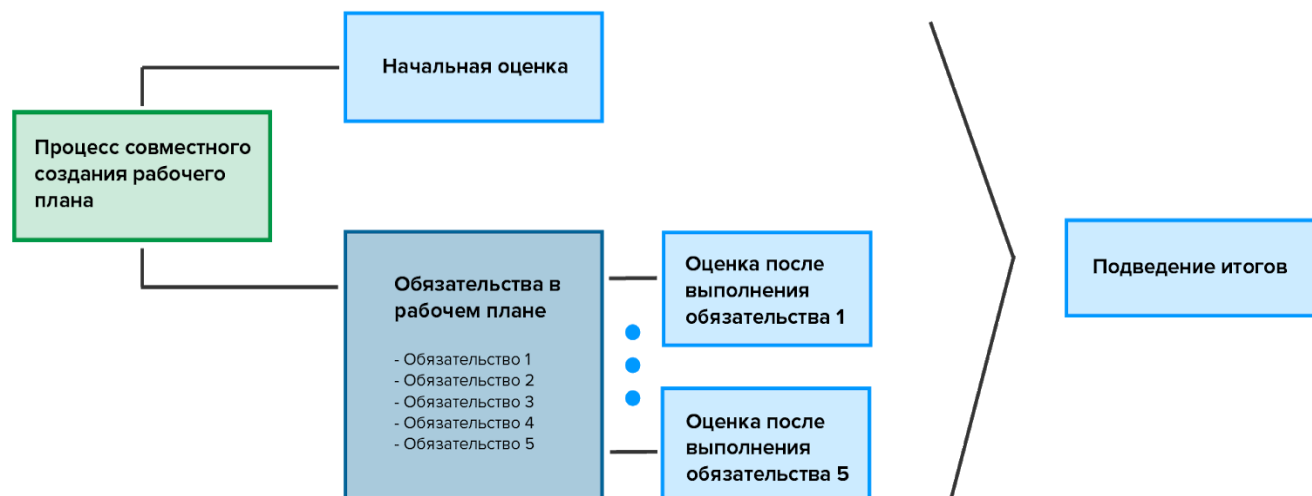


Схема 2 — Цикл и календарь местного рабочего плана (пример для плана на три года)

	1 год												2 год												3 год																							
Активность	-----Период пребывания местной власти на должностях-----																																															
	Начало участия в OGP Local или ↓ Начало нового срока правительства																								Окончание периода действия рабочего плана ↓																							
	я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д												
Ориентирование (новых участников)																																																
Совместное создание местного Стратегического видения открытого правительства и 5 первоначальных обязательств																																																
Первоначальный отчет																																																
Выполнение обязательства 1																																																
Оценка после выполнения обязательства 1																																																
Выполнение обязательства 2																																																
Оценка после выполнения обязательства 2																																																
Выполнение обязательства 3																																																
Оценка после выполнения обязательства 3																																																
Подведение итогов																																																

4. Бездействие и действия, противоречащие процессу

4.1 Бездействие

В течение периода действия рабочего плана участвующие представители местной власти должны заниматься разработкой рабочего плана или совместно создавать и



выполнять обязательства, в противном случае они будут считаться **бездействующими**. Статус «бездействующего» применяется к участнику OGP Local, если:

1. новый участник не подал рабочий план до конечного срока, определенного командой поддержки, и не подал запрос на продление срока [либо такой запрос не был удовлетворен];
2. действующий участник не подал новый рабочий план в течение четырех месяцев после окончания периода действия предыдущего;
3. онлайн-трекер не показывает продвижения ни в одном из обязательств в течение двух кварталов подряд; или
4. онлайн-трекер не обновляется два квартала подряд.

Кроме того, существует множество событий, которые могут вызвать задержки в совместном создании и реализации рабочего плана, включая политические переходы и непредвиденные события. Учитывая множество проблем, которые могут возникнуть в результате этих событий, участники OGP Local могут запросить добровольное признание их бездействующими без ущерба для своего членства.

Настоятельно рекомендуется, чтобы местное правительство обсудило все с неправительственными заинтересованными сторонами и с представителем местной группы OGP в случаях добровольного бездействия. Неправительственные заинтересованные стороны могут сыграть решающую роль во время непредвиденных событий и смены власти, поскольку они могут поддерживать динамику.

В случае, если участнику присвоен статус бездействующего, участвующее правительство получит письмо от Команды поддержки OGP, информирующее его об этом статусе. Статус активного участника будет возвращен, когда участник OGP Local начнет процесс совместного создания или продвинется в выполнении обязательств, что подтверждается соответствующими онлайн-трекерами и отчетами об оценке. Статус каждого участника [OGP Local](#) показан на.

4.2. Действия, противоречащие процессу

Участие членов OGP Local будет считаться противоречащим процессу с применением испытательного срока, если участник не сможет:

- возобновить деятельность после шести месяцев бездействия подряд;
- предоставить доказательства взаимодействия с неправительственными заинтересованными сторонами в совместном создании и реализации рабочего плана, как описано в требованиях в [разделе 3.3.1](#).



В случае добровольного запроса о бездействии из-за неизбежных обстоятельств, участники OGP Local могут продлить бездействие на более чем шесть месяцев, и это не будет считаться действием, противоречащим процессу.

Участвующее правительство получит письмо от Команды поддержки, если ему будет назначен испытательный срок. Участники OGP Local, находящиеся на испытательном сроке, могут продолжать деятельность; однако они должны исправить любое невыполненное требование в течение четырех месяцев после начала испытательного срока.

Активный статус можно восстановить сразу после выполнения требований. Если по прошествии четырех месяцев участник не будет соответствовать требованиям, его членство будет аннулировано. Статус каждого участника OGP Local будет отображаться на веб-странице OGP Local.

Кроме того, если местное гражданское общество или неправительственные заинтересованные стороны сообщают о вопиющих нарушениях пространства деятельности гражданского общества, это можно указать в письме Команде поддержки местной команды OGP. Порядок действий будет определяться в каждом конкретном случае.



Приложения

Приложение 1 – Шаблон Стратегического видения открытого правительства для электронной подачи документов

В этом разделе рабочего плана излагается стратегическое видение, которое будет определять действия юрисдикции в течение всего периода действия рабочего плана. Это видение должно основываться на принципах политики, стремиться к достижению долгосрочных результатов и определять среднесрочные результаты. Ниже приведен шаблон с полями, которые необходимо заполнить для составления этого раздела рабочего плана.

A. Дата подачи

B. Продолжительность

- B.1. Конец срока полномочий действующей администрации
- B.2. Окончание срока действия рабочего плана (за два месяца до окончания срока полномочий правительства)

C. Предисловие

Предисловие может быть написано совместно или отдельно представителями правительства и гражданского общества или форумом с участием различных заинтересованных сторон. Оно должно включать в себя цели плана и то, как они планируют работать вместе в рамках реализации и мониторинга.

D. Загрузите рекомендательное письмо главы юрисдикции, если таковое имеется.

E. Вызовы, возможности и стратегическое видение открытого правительства

В этой секции подробно описывается стратегическое видение открытого правительства в вашей юрисдикции, которое должно определять обязательства на период действия рабочего плана:

- E.1. Каковы долгосрочные перспективы открытого правительства в вашем контексте и юрисдикции?
- E.2. Каковы достижения открытого правительства на сегодняшний день (например, недавние реформы открытого правительства)?
- E.3. Какие есть текущие проблемы / зоны роста для открытого правительства, которые юрисдикция желает решить?



- Е.4. Каковы среднесрочные цели открытого правительства, которых стремится достичь местная власть?
- Е.5. Как этот рабочий план способствует достижению Стратегического видения открытого правительства?
- Е.6. Каким образом стратегическое видение открытого правительства способствует достижению общих политических целей нынешней администрации?

Ф. Участие и координация Стратегического видения открытого правительства и рабочего плана OGP

- Ф.1. F.1. Какие ведущие учреждения отвечают за реализацию рабочего плана OGP?
- Ф.2. F.2. Какие существуют институциональные механизмы для координации между государственными учреждениями и ведомствами по реализации рабочего плана OGP?
- Ф.3. F.3. Какие пространства вы использовали или создали для обеспечения сотрудничества между правительством и гражданским обществом в совместном создании и реализации этого рабочего плана? Укажите как оффлайн-, так и онлайн-пространства.
- Ф.4. F.4. Какие меры вы приняли для обеспечения разнообразия представительства (в том числе уязвимых или маргинализированных групп населения) в этих пространствах?
- Ф.5. F.5. Кто участвовал в этих пространствах? Назовите типы различных групп, которые участвовали в процессе совместного создания (например, ведомства государственного сектора, гражданское общество и общественные организации).
- Ф.6. F.6. Сколько групп участвовало в этих пространствах?
- Ф.7. F.7. Сколько встреч было проведено в процессе совместного создания?
- Ф.8. F.8. Как правительственные и негосударственные заинтересованные стороны будут продолжать сотрудничать в рамках реализации рабочего плана?

Г. Мониторинг выполнения рабочего плана OGP

- Г.1. G.1. Какой независимый Контролирующий орган вы выбрали для этого плана? Пожалуйста, опишите и укажите контактную информацию.
- Г.2. G.2. Какие виды деятельности вы запланировали для обсуждения с заинтересованными сторонами хода выполнения обязательств?
- Г.3. G.3. Как вы планируете проводить регулярную проверку прогресса с организациями, отвечающими за реализацию?
- Г.4. G.4. Как вы планируете поделиться результатами ваших усилий по мониторингу с общественностью?

Н. Поддержка со стороны неправительственных заинтересованных сторон



Перечислите неправительственные заинтересованные стороны, которые участвовали в процессе совместного создания и одобряют этот рабочий план.

I. Загрузите полную Стратегию открытого правительства, если таковая имеется, или другие актуальные документы.

Приложение 2 – Форма обязательства для электронной подачи

Основной раздел рабочего плана состоит из подробного описания обязательств открытого правительства. Эти обязательства представляют собой конкретные краткосрочные инициативы по достижению среднесрочных результатов, определенных в Стратегическом видении местного открытого правительства. Ниже приведен шаблон с полями, которые необходимо заполнить для каждого обязательства.

«Шапка» и контакты

1. Номер обязательства

2. Название обязательства

Опишите конкретные действия, которые будут реализованы в рамках выполнения обязательства, таким образом отделив обязательство от других обязательств в плане. Пример: «Создать реестр бенефициарных собственников» или «Опубликовать судебные данные» или «Улучшить соблюдение закона о праве на информацию».

3. Временные рамки

Дата начала обязательства

Дата окончания обязательства

4. Ведущее государственное учреждение-исполнитель

Наименование организации	Ветвь правительства	Контактное лицо	Название	Email	Роль в реализации



5. Ведущая неправительственная заинтересованная сторона-исполнитель

Наименование организации	Контактное лицо	Название	Email	Роль в реализации

6. Другие заинтересованные стороны, участвующие в выполнении этого обязательства

(например, министерства, департаменты, агентства, организации гражданского общества, общественные группы, частный сектор или рабочие группы)

Наименование организации	Контактное лицо	Название	Email	Роль в реализации

Описание обязательства

7. Проблема

Опишите выявленную экономическую, социальную, политическую или экологическую проблему, которую стремится решить данное обязательство. (например, «Неправильное использование средств социального обеспечения» звучит более конкретно, чем «отсутствие веб-сайта».)

8. Статус-кво

Опишите текущее состояние проблемы в начале рабочего плана. (например: 26% жалоб на коррупцию в судебных органах в настоящее время не обрабатываются.)

9. Действие

В чем заключается обязательство? Опишите, что влечет за собой обязательство, его ожидаемые результаты и общую цель.

10. Как это обязательство будет способствовать решению общественной проблемы?

Каковы ожидаемые результаты и изменения после выполнения обязательства?



11. К какой долгосрочной цели, определенной в вашем Стратегическом видении открытого правительства, относится это обязательство?

12. Основная область политики

Укажите, пожалуйста, наиболее подходящую сферу или практику для этого обязательства. Выберите до двух областей политики из следующего списка: фискальная открытость; конфликт интересов; раскрытие информации об активах; контроль и аудит; защита осведомителей; открытое заключение контрактов; государственные закупки; бенефициарная собственность; гражданское пространство; открытые данные; право на информацию; выборы и политическое финансирование; лоббирование; законодательная открытость; привлечение общественности; цифровое управление; борьба с пандемией; сети социальной безопасности и экономическая доступность; налог; стимуляция и восстановление экономики; регулирующее управление; социальная подотчетность.

13. Первичный сектор

Укажите наиболее подходящий первичный сектор для выполнения данного обязательства. Выберите до двух секторов из следующего списка: частный сектор; СМИ и телекоммуникации; образование; здоровье и питание; вода, санитария и гигиена; инфраструктура и транспорт; добывающая промышленность; окружающая среда и климат; земля и территориальное планирование; научные технологии; общественные услуги (общие); правосудие; законодательная власть; межотраслевой сектор; общественная безопасность.

14. К какой ценности OGP относится это обязательство?

Выберите из следующего списка: прозрачность; общественное участие и привлечение общественности; общественная подотчетность; технологии / инновации для прозрачности; технологии / инновации для участия общественности; технологии / инновации для подотчетности

15. Какие ресурсы необходимы для выполнения этого обязательства?

Пожалуйста, укажите бюджет, персонал, время и вклад гражданского общества и других организаций, а также любые другие необходимые ресурсы.

16. Обеспечены ли уже ресурсы, необходимые для выполнения этого обязательства?

17. Этапы

Добавьте строки по мере необходимости.



Номер этапа	Опишите непосредст венный результат	Начало	Окончание	Ответствен ное учреждени е	Контактное лицо
		ДД/ММ/ГГГ Г	ДД/ММ/ГГГ Г		

18. Дополнительная информация (факультативно)

Используйте это дополнительное пространство для предоставления другой полезной информации, например:

- Ссылок на другие государственные программы
- Ссылки на национальный план развития или другие отраслевые или местные планы
- Ссылки на цели устойчивого развития
- Анализа с точки зрения гендера

Приложение 3 – Многосторонний форум (МСФ)

Многосторонний форум (МСФ) - это постоянный консультативный орган, который помогает в течение цикла рабочего плана; он не является обязательным для участия, но практика показывает, что это успешный механизм участия в процессе OGP.

Для членов OGP Local многосторонний форум не обязателен; тем не менее, рекомендуется привлечь его, если нет других доступных пространств для участия различных заинтересованных сторон для реализации процесса OGP Local.

Хотя структура каждого МСФ будет различаться в зависимости от местных условий и требований, все МСФ отвечают за помощь в разработке и контроле за процессом OGP, чтобы гарантировать его открытость и участие всех заинтересованных сторон.

МСФ также должен:

- включать в себя представителей как правительственных, так и неправительственных заинтересованных сторон;

- 
- регулярно проводить встречи.

Участники OGP Local должны иметь возможность определять, будут ли они создавать конкретный МСФ для OGP либо использовать существующие пространства для многостороннего диалога в своем контексте. Независимо от выбранного места, участники OGP Local должны будут сообщить подробности Команде поддержки OGP.

Участникам OGP Local рекомендуется обеспечить, чтобы все такие пространства были разнообразными и инклюзивными.

Для получения дополнительной информации о MSF и некоторых практических примерах см. Раздел 5 [набора инструментов для участия и совместного создания OGP](#).

Приложение 4 – Веб-сайт и хранилище OGP Local

Участникам OGP Local рекомендуется использовать сайт OGP Local или посвященную программе страницу, чтобы проактивно публиковать информацию обо всех аспектах процесса OGP, а также в качестве хранилища информации. Веб-сайт или веб-страница должны быть видимыми, доступными и с возможностью поиска.

В самой базовой версии веб-сайт или веб-страница должны содержать:

- Информацию о ведущем агентстве и контактном лице OGP, включая контактные данные.
- Информация о процессе совместного создания рабочего плана, включая график основных этапов и сроков; возможностях вовлечения; и процессе принятия решений для согласования обязательств и финализации рабочего плана. Надлежащая и своевременная о возможностях участия (например, о деталях встреч, мероприятий, письменных консультаций и механизмов обратной связи) должна проактивно предоставляться через сайт, а также через другие соответствующие средства массовой информации, такие как радио, SMS или другие удобные средства связи, подходящие для местного контекста.
- Регулярное информирование о ходе разработки рабочего плана, включая заметки о событиях, проекты обязательств и обзор вклада общественных и неправительственных заинтересованных сторон в разработку рабочего плана и реакцию правительства.

- 
- Регулярное информирование о ходе выполнения обязательств, включая прогресс в достижении контрольных показателей, причины задержек и следующие шаги.
 - Функция, позволяющая общественности комментировать новости.

Кроме того, веб-сайт или веб-страница может содержать хранилище, в котором публично хранятся, систематизируются, обновляются и распространяются доказательства и информация, относящиеся к рабочему плану (включая процесс и реализацию). Это должен быть прозрачный и простой способ, благодаря которому Контролирующий орган и другие заинтересованные стороны могут получить доступ к новой информации, связанной с деятельностью участвующего правительства в OGP. Это может быть серия электронных папок, в том числе по крайней мере одна папка для каждого обязательства и одна для процесса разработки рабочего плана. Для повышения доступности папку можно дополнить электронной таблицей, в которой отслеживаются обязательства и доступные подтверждения выполнения, или, как это сделали несколько участников OGP, интерактивной панелью мониторинга.

Веб-сайт или веб-страницу и хранилище следует регулярно обновлять. Информацию о процессе совместного создания рекомендуется обновлять не реже одного раза в месяц. Предлагается включать в хранилища отметки времени, указывающие, когда они обновлялись в последний раз.

Помимо создания онлайн-хранилища, участвующие правительства могут принять решение разработать коммуникационную стратегию, при которой все ведомства и другие соответствующие заинтересованные стороны будут делиться обновлениями контента и поощрять комментарии и взаимодействие с этим контентом.

Приложение 5 – Доказательства

Доказательства определяются как «имеющиеся факты, которые подтверждают утверждения или предположения, доказывая, что они верны или действительны». Они включают первичные источники или прямые ссылки на объективную информацию, которая подтверждает выполнение тех или иных действий, обязательств и этапов. Они не включают вторичные исходные материалы, например, утверждения, которые описывают деятельность без предоставления доказательства самой деятельности.

В следующем списке приведены примеры доказательств, подтверждающих разработку и выполнение рабочего плана:

- Планы общественных консультаций по разработке рабочего плана
 - Сроки, публичные приглашения, межведомственные приглашения
- Доказательства возможности участия многих заинтересованных сторон:



- Технические требования или учредительные документы на пространство совместного участия
- Протокол / меморандум о решениях о создании рабочих групп
- Состав группы, перечисление организаций и включенных лиц
- Подтверждение проведения общественных консультаций и МСФ
 - Реклама или объявление о проведении общественных консультаций
 - Отправленные приглашения
 - Повестки дня и / или протоколы собраний многостороннего форума
 - Список участников, которые присутствовали (достаточно информации о принадлежности к той или иной группе/организации, если имена не могут быть раскрыты по соображениям конфиденциальности)
 - Письменные предложения, представленные общественными организациями или другими представителями общественности
 - Документы, отчеты и планы, относящиеся к определению базового уровня обязательств и целей правительства
 - Результаты консультаций (предложения, протоколы, фотографии, служебные записки и проч.)
 - Обратная связь о рассмотрении предложений общественности
- Документация о выполнении обязательств:
 - Законопроекты и статус законодательного процесса по вопросам, относящимся к обязательствам
 - Записи о принятии решений, новые постановления или административные приказы
 - Подтверждение заказа на исследования, техническое задание на закупку или консультационные услуги, прием заявок
 - Подтверждение технических документов, касающихся баз данных, информационных технологий и проч.
 - Стратегические документы, концептуальные документы и операционные планы, подготовленные в процессе или в результате принятия обязательств
 - Материалы для мониторинга и оценки (межправительственные или сторонние отчеты о мониторинге и т. д.)
 - Доказательства решений по бюджету, распределения финансовых и кадровых ресурсов
 - Внешний/независимый анализ документов (альтернативные отчеты ГО, независимое отслеживание прогресса по обязательствам)
 - Аудиторские отчеты
 - Фото, видео и мультимедиа как свидетельство прогресса в выполнении обязательств, проведенных мероприятий
 - Статистика по онлайн-ресурсам (при необходимости)
